

A woman in a blue hoodie is shown in profile, looking towards the right. Her hands are raised in the air, as if she is interacting with a large screen or a virtual environment. The background is dark with some blurred lights, suggesting a dimly lit room or a stage. The overall color palette is dominated by blue and purple tones.

PIUA  
2024

## Desarrollo de contenidos audiovisuales

Largometrajes y series:  
ficción, animación y  
documental

ACAV

## **PROGRAMA URUGUAY AUDIOVISUAL**

### **DESARROLLO DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES 2024** (Largometrajes y series: ficción, animación y documental).

#### **Objetivos de la línea:**

El Programa Uruguay Audiovisual tiene como objetivos generales estimular: la realización de producciones audiovisuales uruguayas; el fomento de la producción de cultura; el fortalecimiento, la mejora y la optimización de los procesos de ejecución de proyectos audiovisuales; el fortalecimiento de las capacidades profesionales y empresariales del sector; el estímulo de la calidad exportable de las producciones audiovisuales nacionales; el desarrollo del sector audiovisual en Uruguay y la profesionalización y desarrollo del capital humano del sector audiovisual.

Esta convocatoria busca fortalecer la etapa de desarrollo de la realización de series y largometrajes nacionales o mayoritarios nacionales, en el marco del apoyo a la creación de cultura en el sector audiovisual.

#### **¿Cómo contribuimos al logro de ese objetivo?**

Los proyectos seleccionados recibirán un aporte dirigido a favorecer la ejecución de las actividades correspondientes a la etapa desarrollo del proyecto postuladas, considerando los gastos elegibles incluidos más abajo en estas bases.

Los proyectos presentados deberán abarcar actividades previas a la reproducción de una obra audiovisual, tales como: realización de un storyboard, teaser, elaboración del presupuesto y del plan de financiación de la obra, estrategias de búsqueda de recursos, participación en espacios de desarrollo, formulación del plan de comercialización y distribución, investigación gráfica y la investigación en archivos fílmicos, entre otras actividades propias de la etapa de desarrollo de proyectos audiovisuales.

#### **¿Quiénes pueden postular?**

Podrán postular personas físicas con actividad empresarial (unipersonales) o personas jurídicas (S.A., S.R.L., S.A.S., cooperativas, etc.) de derecho privado radicadas en Uruguay que no sean titulares directa o indirectamente de servicios de comunicación audiovisual o configuren vinculación societaria con un titular de servicios de comunicación audiovisual.

La empresa postulante será la responsable ante ACAU por el desarrollo y la acreditación de los gastos del proyecto, deberá estar inscripta en el Registro de ACAU y estar al día con sus obligaciones frente a la Agencia.

La postulación del proyecto podrá ser realizada por el responsable legal (o apoderado) de la empresa postulante desde su propio usuario en el sistema de postulación, o por un responsable técnico que éste designe para realizar la postulación.

El responsable técnico será una persona designada por el representante legal de la empresa postulante, y será el referente frente a ACAU para la postulación y seguimiento técnico del proyecto. Para esto, deberá contar con una nota firmada por el responsable legal de la empresa postulante que lo habilite a realizar la postulación / seguimiento por cuenta y orden de la misma

y se vinculará con ACAU desde su propio usuario. (ver especificaciones para la firma de contrato en este caso, más abajo en estas bases).

Se tendrá en consideración a personas que manifiesten su intención por abrir su empresa al momento de la postulación, por medio de carta de intención del interesado al momento de realizar la postulación. Estos casos se considerarán excepcionales y, de resultar beneficiarios, deberán presentar la documentación completa y al día, en un plazo no mayor a 30 días corridos luego de comunicada la resolución de apoyo, para poder convertirse en adjudicatarios.

### **Sobre los postulantes:**

Los postulantes no podrán estar inhabilitados frente a la ACAU. Si el postulante o empresa responsable del proyecto tiene proyectos en incumplimiento (contratos vencidos, con rendiciones pendientes) con la ACAU en alguno de los fondos que ésta gestiona, se deberá realizar el cierre previo para proceder a la firma de nuevos convenios, sin perjuicio de otras sanciones que hayan sido pautadas, que deberán cumplirse para ser considerados elegibles.

No podrán presentar proyectos como responsables legales o directores del proyecto, aquellas personas que sean funcionarios rentados o tengan un vínculo laboral en la ACAU. Esta prohibición será extensiva al cónyuge del inhabilitado y a sus familiares ascendientes, descendientes y colaterales hasta el segundo grado, así como a las personas jurídicas a las que se encuentre vinculado.

Cada postulante podrá postular más de un proyecto en esta convocatoria.

La persona y empresa postulantes deberán estar inscritas en el [registro audiovisual](#) de ACAU.

### **Proyectos elegibles y definiciones:**

Esta convocatoria está dirigida a producciones nacionales mayoritarias (quedan excluidas las coproducciones minoritarias y coproducciones exclusivamente financieras), independientes, de largometraje o series de ficción, documental o animación, que cumplan con las condiciones necesarias para el acceso al reconocimiento como obra nacional por ACAU, de carácter no publicitario, que no se realicen por encargo y que se encuentren en su etapa de desarrollo (no haya comenzado la pre producción).

**Producciones independientes:** se considerarán producciones independientes aquellas producidas por empresas nacionales que no sean titulares directa o indirectamente de servicios de comunicación audiovisual, que no configuren vinculación societaria con algún titular de servicios de comunicación audiovisual.

### **¿Qué entendemos por proyecto postulado?**

El proyecto postulado estará compuesto únicamente por actividades de desarrollo que se realicen dentro del territorio de Uruguay, salvo lo explicitado en gastos elegibles, en los plazos especificados debajo. Por fuera del proyecto postulado podrán existir gastos de desarrollo a realizar en Uruguay y en el exterior, que no serán considerados más allá de que pertenezcan a las actividades planificadas para el desarrollo de la obra.

Los plazos para la ejecución del proyecto serán de hasta 18 meses en total para la ejecución de las actividades propuestas en el plan de desarrollo postulado. Las actividades podrán

comenzar desde la fecha de postulación, hasta 3 meses posteriores a la fecha de postulación.

**Largometrajes:** Serán elegibles largometrajes mayoritarios nacionales de ficción, documental o animación, con una duración mínima de 70 minutos, dirigidos por personas uruguayas o extranjeras con al menos 5 años de residencia legal en Uruguay.

**Series:** serán elegibles las series nacionales mayoritarias de ficción, documental o animación, dirigidas por personas uruguayas o extranjeras con al menos 5 años de residencia legal en Uruguay que proyecten la realización de una serie de al menos 5 capítulos que su duración total (sumados los capítulos) sea de al menos 50 minutos\*, escritas por personas uruguayas o extranjeras con al menos 5 años de residencia actual en Uruguay. (\*Para animaciones, se considerará una duración mínima de 20 minutos).

**Contenido infantil/familiar:** se entenderá por contenido infantil/familiar, al contenido creado especialmente para esta audiencia, apto para todas las franjas etarias.

**Pre-producción:** serán elegibles proyectos que no hayan comenzado su preproducción, lo que será confirmado por medio de declaración jurada.

**Ópera Prima:** Se entenderá por Ópera Prima al primer largometraje o serie (documental o ficción) de uno/a o más directores/as, que no tengan obra previa estrenada o con previsión de estreno. En caso de ser una codirección, deberá ser ópera prima para todos/as los codirectores/as. Se aceptará, excepcionalmente, el segundo largometraje/serie si la dirección es individual y el anterior fuera codirigido con uno/a o más directores/as.

**En todas las categorías, serán elegibles proyectos que:** no hayan sido premiados en las convocatorias de desarrollo de proyectos del Programa Uruguay Audiovisual en ediciones anteriores; no hayan resultado beneficiarios de fondos nacionales de producción o postproducción (Fomento, Programa Uruguay Audiovisual, FONA, Montevideo Socio, SeriesUY, otros) en convocatorias previas al cierre del llamado.

### **Premios y categorías:**<sup>1</sup>

Esta convocatoria otorgará los siguientes premios, dirigidos a cubrir los gastos considerados elegibles más abajo en estas bases:

**Se seleccionarán hasta 25 (veinticinco) proyectos de largometrajes o series de ficción, documental o animación para recibir un apoyo de hasta \$640.000 (pesos uruguayos seiscientos cuarenta mil) cada uno.**

Al menos tres (3) premios serán otorgados a series, al menos cinco (5) premios serán otorgados a largometrajes de ficción y al menos tres (3) premios serán otorgados a largometrajes documentales.

### **En la totalidad de los premios a otorgar, se contemplarán los siguientes criterios:**

De haberlos, al menos dos (2) premios serán otorgados a un proyecto de animación.

De haberlos, al menos dos (2) premios serán otorgados a una directora mujer.

De haberlos, al menos dos (2) premios serán otorgados a un contenido infantil.

<sup>1</sup> En todos los casos en que se establecen cupos, en caso de no haber postulaciones que cumplan con lo requerido, se mantendrá la cantidad de premios a otorgar. Un mismo proyecto, podrá cumplir más de una condición.

De haberlos, al menos dos (2) premios serán otorgados a una casa productora radicada en el interior del país.

De haberlos, al menos dos (2) premios serán otorgados a una ópera prima.

En todos los casos, el monto del apoyo será el máximo establecido, salvo que el presupuesto del proyecto postulado sea menor.

Una misma empresa no podrá recibir más de 2 apoyos en esta convocatoria. En casos de coproducciones nacionales, se contabilizará el apoyo a la empresa que sea la productora mayoritaria del proyecto.

### **Gastos elegibles:**

Con el apoyo recibido, los beneficiarios podrán cubrir gastos asociados a las actividades incluidas en el plan de desarrollo presentado (a realizarse en los plazos previstos en la sección "plazos" de estas bases) contemplando los siguientes criterios:

#### **Se podrán reconocer gastos asociados a las actividades de desarrollo, tales como:**

- Honorarios de dirección y producción ejecutiva en desarrollo.
- Honorarios de personal técnico adicional de desarrollo.
- Costos de investigación, relevamiento de locaciones principales en Uruguay, casting primario.
- Consultorías y tutorías.
- Gastos de alojamiento, viajes y viáticos asociados a las actividades de desarrollo, incluyendo costos de inscripción a eventos internacionales.
- Gastos de producción técnica asociados a las actividades de desarrollo: gastos de realización de teaser; arriendo de equipos y materiales de producción técnica en Uruguay, compra de materiales de uso exclusivo e imprescindible en las actividades de investigación y desarrollo cuyo uso se agote durante la ejecución del proyecto.
- Gastos de presentación para actividades de desarrollo: diseño gráfico, traducciones, impresiones, gastos de courier.
- Otros gastos de investigación y desarrollo a realizarse en territorio nacional.
- Gastos de mantenimiento de la empresa postulante, contemplando lo establecido más abajo en las consideraciones sobre gastos elegibles.

#### **No serán considerados gastos elegibles (no podrán ser incluidos en la rendición):**

No se podrán reconocer gastos asociados a actividades que no estén directamente vinculadas a la etapa de desarrollo y dentro del proyecto que se presenta, quedando explícitamente excluidas las siguientes:

- Actividades de preproducción, producción y postproducción.
- Costos financieros y seguros externos a la producción.
- Costos de funcionamiento permanente de las empresas, salvo lo expresado en consideraciones sobre gastos elegibles.
- Gastos de funcionamiento, infraestructura, oficina, equipamiento, transporte propio, personal

permanente de las empresas o cualquier otro insumo o contratación realizada con anterioridad a la ejecución del proyecto.

- Compra de inmuebles o vehículos, obras civiles y de construcción cuyo uso no se agote en la ejecución del proyecto.
- Inversiones financieras, tales como depósitos a plazo, fondos mutuos, compra de acciones, pago de deudas de cualquiera de los participantes del proyecto.

### **Consideraciones sobre los gastos elegibles:**

- Los gastos por adquisición de bienes, servicios y honorarios (incluidos servicios personales o profesionales de técnicos, talentos, elenco u otros) necesarios para la ejecución de las actividades postuladas en el plan de desarrollo deberán ser realizados por la empresa beneficiaria y suministradas por ciudadanos uruguayos, personas físicas residentes en Uruguay y/o personas jurídicas establecidas en Uruguay, a excepción de las explicitadas más abajo, que podrán representar hasta el 35% de los montos obtenidos.
- Los gastos por adquisición de bienes, servicios y honorarios (incluidos servicios personales o profesionales) necesarios para la ejecución de las actividades postuladas en el plan de desarrollo deberán ser realizados entre la fecha de inicio del plan de desarrollo postulado (que no podrá ser previo a la de la postulación) y fecha de finalización del plan de desarrollo postulado (que no podrá ser de más de 18 meses, contemplando lo establecido en la sección "plazos" de estas bases).
- La empresa beneficiaria no podrá rendir comprobantes a su nombre.
- Los gastos realizados en relación al rubro dirección y producción ejecutiva en desarrollo no podrán ser mayores al 30% del presupuesto del proyecto.<sup>2</sup>
- Podrán incluirse gastos asociados a consultorías y tutorías (honorarios de consultoría, doctoring, o tutorías de guion o producción) provisto por personas físicas o jurídicas extranjeras, con el tope previsto más arriba (35%).
- Podrán incluirse gastos de alojamiento, viajes y viáticos asociados a las actividades de desarrollo, incluyendo costos de inscripción a eventos internacionales debidamente justificados. provisto por personas físicas o jurídicas extranjeras, con el tope previsto más arriba (35%).
- Al momento de presentar los informes de cierre del proyecto, deberá presentarse copia escaneada de las facturas y contratos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios y honorarios (incluidos servicios personales o profesionales de técnicos, talentos, elenco u otros) financiados con el apoyo obtenido. Los originales podrán ser solicitados por ACAU.
- Gastos en el exterior para actividades para las cuales no existe proveedor en Uruguay, lo que deberá ser evidenciado al momento de la rendición, con el tope previsto más arriba (35%).
- Los gastos de funcionamiento de la empresa a incluir en el presupuesto de proyecto postulado y en la rendición no podrán representar más de un 10% del presupuesto postulado.

---

<sup>2</sup> Si el postulante es unipersonal, no podrá rendir al programa comprobantes por servicios técnicos a la producción. En caso que el postulante sea una unipersonal y brinde en el proyecto servicios asociados a la producción como productor ejecutivo o director, el monto total de gasto en estos rubros será considerado sin necesidad de presentar comprobantes al momento de la rendición, dando cuenta de esto en el contrato entre ACAU y el beneficiario. En estos casos, la totalidad de los honorarios correspondientes (sumados todos los roles en que participe) se considerarán con un límite máximo del 30% del costo total de gastos elegibles del proyecto. Mismo criterio será aplicado si la empresa postulante es una SAS o SRL y uno de los socios participa en el/los roles mencionados y con los mismos topes.

## ¿Cómo se realiza la postulación?

La convocatoria estará abierta, desde el 10 de setiembre de 2024 y permanecerá abierta hasta las 23:59h del 10 de octubre de 2024.

La postulación deberá realizarse a través del [portal de postulaciones](#) de ACAU completando el formulario y adjuntando toda la documentación exigida para la línea.<sup>3</sup>

## ¿Qué documentación presentar?

Deberá completarse el formulario correspondiente a la convocatoria dentro de la plataforma, en el que se solicitarán los siguientes datos y documentación:

### 1) Datos y documentación de la persona y empresa postulante<sup>4</sup>:

Documentación	Unipersonales	Otras formas societarias
Certificado de Existencia, Vigencia y Representación		✓
Tarjeta de RUT	✓	
Cédula de identidad	✓	✓
Poder notarial (cuando la postulación es realizada por apoderado de la empresa).	si corresponde	si corresponde
Carta que habilita al Responsable Técnico (cuando la postulación sea realizada por una persona designada por el responsable legal).	si corresponde	si corresponde

<sup>3</sup> La imposibilidad o dificultad de subida de los materiales solicitados por causa de sobrecarga del servidor u otro impedimento para su carga en el sistema no podrán ser esgrimidas como causales de prórroga u otra consideración especial.

<sup>4</sup> Vigente al momento de la postulación. El Certificado de Existencia, Vigencia y Representación o CEVR, es un documento notarial que acredita la existencia de una sociedad comercial, su vigencia ante las autoridades competentes, la totalidad de sus representantes legales y su capacidad y modalidades de actuación. Los documentos notariales que se presenten no podrán tener una antigüedad mayor a 60 días, contados a partir de la fecha de su expedición u otorgamiento hasta el momento de la presentación. En caso de documentos con mayor antigüedad, deberán ser actualizados por certificación notarial, para que cumplan con el requisito anterior. ACAU facilita a los postulantes un modelo de nota que podrá adjuntarse al mismo, extendiendo su vigencia de forma indefinida o hasta que se sucedan cambios en la estructura de representación de la sociedad en cuestión, los cuales deberán ser comunicados a ACAU. El/la escribano/a que elabore el CEVR deberá ligar esta nota al mismo, con la correspondiente certificación de firmas de los comparecientes.

## 2) Formulario de postulación completo, incluyendo:

- **Certificado de Nacionalidad del Proyecto:** El certificado deberá estar vigente o haber iniciado el trámite de solicitud a la fecha de cierre de la convocatoria para ser considerado elegible. Importante: Si la fecha de vencimiento de su certificado es menor a 6 meses respecto de la fecha de postulación, es necesario solicitar la renovación previo al cierre de la convocatoria.
- En caso de realizar la postulación con certificado en trámite, tenga en cuenta que las observaciones realizadas por el equipo de Certificados de ACAU deberán estar subsanadas al menos 10 días previos a la fecha de reunión del comité evaluador .
- **Para largometrajes: Guion (para ficciones o animaciones ficción) / Tratamiento (para documentales o animaciones documentales):** deberá presentarse el guion del proyecto en formato .pdf con tipografía Courier New tamaño 12, interlineado 1.5, páginas numeradas, con nombre completo del autor o autores. / **Para Series:** arco narrativo de la temporada, desarrollo de personajes principales, guion del primer episodio.
- **Dossier del proyecto (donde se sugiere incluir los siguientes elementos):**
  - Ficha técnica de la obra: formato, duración, género, sinopsis;
  - Antecedentes del proyecto (premios, selección en *labs*, otros);
  - Presentación y antecedentes del/a guionista;
  - Presentación y antecedentes del director/a;
  - Presentación y antecedentes del productor/a,
  - Presentación y antecedentes de la casa productora;
  - Presentación y antecedentes de los integrantes del equipo creativo/artístico/técnico confirmados (en caso de haberlo);
  - Hasta 3 enlaces para visionado a obra previa de director/a, si corresponde.
  - Notas de dirección (propuesta estética de la obra);
  - Motivación de dirección;
  - Notas del productor;
  - Otros datos de presentación general del proyecto, para su consideración por el jurado/comité evaluador.
- **Estrategia de distribución planificada para la obra,** identificando el público objetivo y la estrategia planificada para su estreno.
- **Presupuesto global estimado de la obra,** en pesos uruguayos. El monto del presupuesto global de la obra deberá guardar relación con lo presentado en el Certificado de Nacionalidad; se aceptará como válida una variación de hasta 10% respecto al monto declarado en el Certificado de Nacionalidad.
- **Plan de desarrollo:** cronograma de actividades propuestas para financiar con el monto obtenido (que deberán ser actividades descritas en costos elegibles en estas bases). Se deberá utilizar el modelo proporcionado por ACAU.
- **Presupuesto en pesos uruguayos del proyecto:** asociado al plan de desarrollo presentado, con el listado de gastos previstos (que deberán ser actividades descritas en costos elegibles en estas bases). Se deberá utilizar el modelo proporcionado por ACAU.



- **Otros adjuntos que considere relevantes**, opcional.
- Si corresponde, declaraciones juradas solicitadas por la ACAU.

### ¿Cómo se realiza la evaluación?

**Elegibilidad:** Una vez recibida la postulación, se revisará que cumpla con las condiciones de elegibilidad, para lo cual se verificará la información y documentación presentada, y su adaptación a lo solicitado en las bases. Los materiales presentados (tanto los obligatorios como los opcionales), así como la información que se presente en el formulario de postulación, serán insumos relevantes para la mayor comprensión del proyecto postulado.

En esta etapa los proyectos podrán ser considerados:

<b>ELEGIBLES</b>	Si presentan la documentación solicitada en el plazo previsto y cumple las condiciones de elegibilidad.
<b>OBSERVADOS</b>	<p>Si presentan la documentación solicitada en el plazo previsto y se observan los siguientes elementos a corregir:</p> <p><b>Si el Presupuesto global de la obra</b> no se presenta en pesos uruguayos, o no guarda relación con lo declarado en el certificado de nacionalidad o tiene una variación mayor a 10% respecto al monto declarado en el Certificado de Nacionalidad.</p> <p>Si el <b>Plan de desarrollo</b> contiene observaciones menores.</p> <p>Si el <b>Presupuesto del proyecto (asociado al plan de desarrollo presentado)</b> contiene observaciones menores.</p> <p><b>Otras observaciones consideradas menores por ACAU en la documentación presentada y/o el formulario de postulación.</b></p> <p>Si el <b>Certificado de nacionalidad</b> se encuentra vigente al momento de la postulación pero tiene una fecha de vencimiento menor a 3 meses con respecto al cierre de la convocatoria prevista, en cuyo caso deberá realizar la gestión para la renovación.</p> <p>Los postulantes cuyos proyectos sean observados, tendrán <b>5 días hábiles</b>, a partir de su notificación, para presentar la información requerida. Vencido dicho plazo, los proyectos serán rechazados. A estos efectos, la notificación se cursará por e-mail, a la dirección proporcionada por el postulante al momento de la inscripción o vía el sistema de postulaciones.</p>
<b>RECHAZADOS</b>	<p>Si la postulación se realiza fuera del plazo establecido.</p> <p>Si la postulación no levanta las observaciones realizadas por ACAU en el plazo previsto anteriormente.</p> <p>Si el proyecto no cuenta con Certificado de Nacionalidad vigente o el mismo no ha iniciado trámite de solicitud o renovación antes del cierre de la convocatoria.</p> <p>Si el postulante no cumple con los requisitos establecidos en "<b>¿Quién puede postular?</b>" o "<b>Sobre los postulantes</b>".</p>

	<p>Si el proyecto no cumple con las condiciones de elegibilidad en <b>“Proyectos elegibles y definiciones”</b>.</p> <p>Si no se presenta <b>Guion (para ficciones o animaciones ficción) / Tratamiento (para documentales o animaciones documentales) / Para Series: arco narrativo de la temporada, desarrollo de personajes principales, guion del primer episodio.</b></p> <p>Si no se presenta <b>Dossier del proyecto.</b></p> <p>Si no se presenta <b>Presupuesto global de la obra.</b></p> <p>Si no se presenta <b>Estrategia de distribución planificada para la obra.</b></p> <p>Si no se presenta <b>Plan de desarrollo</b> o el mismo no incluye un plan detallado de actividades propuestas para financiar con el monto solicitado que considere las actividades descritas en costos elegibles en estas bases.</p> <p>Si el <b>Plan de desarrollo y cronograma</b> presentados no contemplan los plazos previstos en estas bases para su ejecución.</p> <p>Si no se presenta el <b>Presupuesto del proyecto (asociado al plan de desarrollo presentado)</b> con el listado de gastos previstos (que deberán ser actividades descritas en costos elegibles en estas bases).</p>
--	---

### **Evaluación:**

Los proyectos elegibles serán considerados por un jurado (comité evaluador) externo a la ACAU, que estará integrado por 5 miembros.

El jurado evaluará los proyectos con los siguientes criterios:

#### **Impacto social, artístico y cultural:**

Para este ítem, se tendrá en cuenta:

- Guion/tratamiento del proyecto/arco narrativo.
- Presentación y antecedentes de guionista.
- Presentación y antecedentes de director/a.
- Presentación y antecedentes de cabezas de equipo creativo/artístico/técnico.
- Antecedentes del proyecto (premios, reconocimientos, selección en *labs* u otros espacios, fondos).

#### **Viabilidad técnica:**

Para este ítem, se tendrá en cuenta:

- Viabilidad del presupuesto global de la obra.
- Estrategia de distribución de la obra.
- Viabilidad de concreción de la etapa de desarrollo en función de las actividades, el cronograma propuesto y el presupuesto del proyecto.
- Antecedentes de la casa productora.
- Antecedentes del equipo técnico.

El jurado remitirá a la ACAU un informe / acta en la que constarán los proyectos seleccionados, y un listado de proyectos suplentes. En el acta constará la fundamentación de la selección de los proyectos premiados.

La ACAU resolverá los apoyos a partir del acta de sesión de jurados, y comunicará los fallos en la web de la ACAU y a los responsables de los proyectos seleccionados en un plazo máximo de un día hábil a partir de la realización de la reunión de jurados/comité evaluador. Los fallos del jurado y resolución de ACAU serán inapelables.

### **Ejecución, plazos y pagos:**

Una vez comunicada la resolución, se procederá a la revisión jurídica de los proyectos seleccionados y la firma de un convenio con la ACAU, en el que se establecerán los deberes y obligaciones de las partes. Los textos de los contratos serán proporcionados por la ACAU<sup>5</sup>.

Si el postulante y/o la casa productora se encuentran en incumplimiento con los apoyos recibidos en cualquiera de los fondos y convocatorias gestionados por la ACAU, deberá realizar el cierre previamente para proceder a la firma del nuevo convenio.

El convenio deberá ser firmado en un plazo máximo de 60 días posteriores a la comunicación de la convocatoria a la firma, realizada vía correo electrónico. Casos excepcionales, serán evaluados por la ACAU, siempre que se haya recibido solicitud expresa de prórroga previo al vencimiento del plazo previsto.

Para el momento de la firma de contrato, la empresa productora deberá presentar certificado de DGI y de BPS al día, así como los datos de una cuenta bancaria a nombre de la empresa postulante para recibir el apoyo. La firma deberá ser realizada por el responsable legal de la empresa beneficiaria.

En caso que la evaluación jurídica resulte en la imposibilidad de obtener el premio otorgado, por incumplir lo establecido en estas bases, o que el proyecto no subsane las observaciones presentadas en esta etapa en un plazo máximo de 60 días, o que se venzan los plazos previstos para la firma de los convenios, sin constar solicitud y aprobación de prórroga al respecto; el premio será otorgado automáticamente al proyecto suplente en cada caso.

Una vez aprobado el apoyo, las actividades postuladas deberán producirse tal y como fueron presentadas. Cualquier cambio que afecte sustancialmente la ejecución deberá ser informado a la ACAU y la continuidad del apoyo realizado estará sujeta a aprobación. Se entiende como cambio sustancial, en principio y de forma no enunciativa, a cambios en la condición de mayoritaria nacional del proyecto/obra, cambios de formato (serie/documental/otro), reestructura significativa del plan de desarrollo aprobado u otros cambios que definan al proyecto postulado.

---

<sup>5</sup> Para la firma de convenio de apoyo se aceptará la firma digital verificada o la firma manuscrita, para lo cual se deberá coordinar con anticipación con la ACAU. La documentación deberá estar vigente al momento de la firma.

### Plazos:

Los plazos para la ejecución del proyecto serán<sup>6</sup> de hasta 18 meses en total para la ejecución de las actividades propuestas en el plan de desarrollo postulado. Las actividades podrán comenzar desde la fecha de postulación, hasta 3 meses posteriores a la fecha de postulación. Pasados los 18 meses de ejecución, se tendrá un plazo de 60 días para la presentación de los informes solicitados para el cierre del proyecto.

Dichas fechas quedarán establecidas en el contrato y serán las que determinen los plazos de reconocimiento de gastos.

### Formas de pago:

La ACAU pagará al beneficiario el 80% del monto adjudicado en un plazo de hasta 15 días hábiles a partir de la firma del convenio. El restante 20% del monto adjudicado, será pago una vez enviados los siguientes informes, según modelos proporcionados por la ACAU, que deberán ser presentados **según las fechas establecidas en el contrato, de acuerdo a lo estipulado en estas bases.**<sup>7</sup>

- **ITC:** informe técnico de cierre con el resumen de las actividades realizadas.
- **IRC:** informe de rendición de cuentas, timbrado y con listado de facturas rendidas, incluyendo el concepto del gasto (que deberá coincidir con los gastos considerados elegibles y con relación al proyecto), correspondiente al 100% del monto asignado.<sup>8</sup>
- **Verificadores de las actividades realizadas:** junto al informe técnico y el informe de rendición de cuentas, se presentarán los contratos realizados con tutores, consultores, técnicos, talentos, elenco u otros roles, así como comprobantes de viajes y otras actividades financiadas con el monto obtenido, que deberán corresponderse con las actividades postualdas.

### Seguimiento y cierre:

La ACAU podrá solicitar informes de seguimiento, información o documentación relativa al proyecto y la postulación apoyada.

Será de cargo del beneficiario el pago de honorarios y todo otro gasto correspondiente a la elaboración del informe de rendiciones de cuentas por parte de un Contador Público.

---

<sup>6</sup> Casos excepcionales, serán evaluados por la ACAU siempre que se haya recibido solicitud expresa de prórroga previo al vencimiento del plazo previsto. Vencido el plazo, la ACAU podrá solicitar la devolución de los montos entregados y el postulante, la empresa o su responsable legal, serán pasibles de ser inhabilitados a presentarse a este u otros fondos gestionados por ACAU.

<sup>7</sup> Casos excepcionales, serán evaluados por la ACAU siempre que se haya recibido solicitud expresa de prórroga previo al vencimiento del plazo previsto. Vencido el plazo, la ACAU podrá solicitar la devolución de los montos entregados y el postulante, la empresa o su responsable legal, serán pasibles de ser inhabilitados a presentarse a este u otros fondos gestionados por ACAU.

<sup>8</sup> El IRC debe ser entregado de forma física en las oficinas de la ACAU. Para asegurar su correcta emisión, recomendamos validarlo previo a su envío con [administracionyfinanzas@acau.gub.uy](mailto:administracionyfinanzas@acau.gub.uy). Deberá presentarse copia escaneada de las facturas y contratos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios y honorarios (incluidos servicios personales o profesionales de técnicos, talentos, elenco u otros) financiados con el apoyo obtenido. Los originales podrán ser solicitados por ACAU.

Si por algún motivo el proyecto no fuera realizado o si los plazos vencieron sin haber sido otorgada prórroga por la ACAU, ésta podrá solicitar, vía resolución, el reintegro efectivo de los fondos otorgados, sin perjuicio de otras sanciones que puedan ser implementadas.

Si del informe de rendición por el monto ejecutado, no surgiera la acreditación del total del monto asignado, la ACAU cubrirá solamente los montos debidamente acreditados y el beneficiario deberá reintegrar, en un plazo no mayor a 30 días corridos desde la fecha prevista para la entrega del informe de rendición, las sumas recibidas por las cuales no hubiere podido acreditar su efectiva ejecución.

### **Consideraciones Generales:**

#### **Derechos de autor:**

Los postulantes asumirán la responsabilidad emergente por todos los derechos asociados a la explotación de las obras, debiendo tener presente lo dispuesto por la legislación de derechos de autor vigente.

#### **Contrapartidas y autorizaciones:**

Los proyectos u obras que obtengan apoyo de esta convocatoria deberán cumplir con lo que se establece en las "pautas de comunicación para proyectos, obras y actividades apoyadas por ACAU", publicado en la web institucional. La mención del apoyo otorgado por la ACAU, deberá figurar en todos los materiales promocionales, en los términos que la ACAU defina según el manual de aplicación publicado en la web institucional.

La ACAU podrá hacer públicos los apoyos brindados y utilizar fragmentos, fotos, logos, nombres y otros atributos de los proyectos o personas apoyados con el fin de dar a conocer el uso de los fondos. Para tal fin, la ACAU podrá solicitar materiales de difusión y las obras apoyadas.

#### **Firmas habilitadas:**

Se aceptarán como firmas habilitadas para los documentos que se presentan en la postulación: la firma original estampada de forma manual en el documento que luego se escanea o la firma digital certificada<sup>9</sup>. No se aceptará la firma como una imagen copiada y pegada en un documento.

Los documentos originales podrán ser requeridos por la ACAU en cualquier etapa del proceso.

Para la firma del convenio entre la ACAU y el beneficiario, sólo se aceptará la firma digital verificada, definida por la ley 18.600 o la firma manuscrita; para lo cual se deberá coordinar con anticipación con la ACAU. La aceptación del uso de firma digital deberá estar expresada de forma explícita en el convenio firmado por las partes.

#### **Cambios de beneficiario:**

Aquellos proyectos que resulten apoyados en alguna de las categorías y por las razones que fuere, excepcionalmente, soliciten el cambio de beneficiario/responsable legal, deberán elevar a consideración de la ACAU una solicitud de autorización para la cesión, la que podrá resultar aprobada o rechazada, lo que será notificado mediante resolución. De ser aprobada, el solicitante deberá suscribir el contrato de cesión correspondiente, de acuerdo con los modelos proporcionados por la ACAU oportunamente. En caso de aprobarse la solicitud, esta cesión implica que el nuevo beneficiario toma el lugar del primero y asume exactamente las mismas responsabilidades.

---

<sup>9</sup> Aquella que tiene algún mecanismo de protección y certificación que se obtiene a través de la compra de un token u otra herramienta que hace a la firma identificable y trazable.

### **Sanciones:**

El incumplimiento de las obligaciones pactadas por contrato será causal de inhabilitación para presentarse a los fondos y convocatorias que gestiona la ACAU, para el Responsable Legal y para la Empresa, por un período de hasta cinco (5) años en los términos y alcance que la ACAU resuelva.

En caso de incumplimiento o renuncia de las obligaciones pactadas por contrato con la ACAU, la ACAU podrá tomar las medidas legales necesarias para obtener el reintegro efectivo de los fondos otorgados.

La presentación de documentación o información falsa aparejará una sanción al postulante y a la empresa productora, quienes podrán quedar inhabilitados de presentarse a los fondos que gestiona la ACAU por hasta cinco (5) años, a partir de constatada la falta. De existir ya adjudicación y/o convenio firmado, ambos podrán ser rescindidos. Todas las situaciones verificadas de presentación de información falsa, de tergiversación o menoscabo de información pertinente serán analizadas por la ACAU, que determinará en cada caso, la sanción que entienda adecuada, de acuerdo con la gravedad de la falta, pudiendo incluir la rescisión del convenio y la adjudicación.

### **Prórrogas:**

Las solicitudes de prórrogas a los plazos previstos en estas bases serán evaluadas por la ACAU, siempre que se haya recibido solicitud expresa de prórroga previo al vencimiento de los plazos previstos<sup>10</sup>. Vencidos los plazos, la resolución de apoyo quedará sin efecto y la ACAU podrá solicitar la devolución de los montos entregados.

### **Interpretación y aceptación de las bases:**

Esta convocatoria es parte del plan de convocatorias nacionales 2024 de la ACAU y es financiada por el Programa Uruguay Audiovisual 2023/2024.

La presentación del formulario y documentos requeridos para la postulación implica el conocimiento y la aceptación de la totalidad de las bases de este llamado.

Toda situación no comprendida en estas bases o toda duda ante su interpretación será resuelta por la ACAU.

La ACAU podrá consultar a los órganos de asesoramiento o asociaciones del sector, cuando considere pertinente.

### **Consultas:**

Las consultas sobre postulaciones deberán ser dirigidas a: [consultas.fondos@acau.gub.uy](mailto:consultas.fondos@acau.gub.uy).

La ACAU podrá publicar las consultas y respuestas de manera anónima en su sitio web con el objetivo de que otras personas puedan encontrar allí información relevante.

---

<sup>10</sup> [Ver procedimiento en la web.](#)